ISTITUTO COMPRENSIVO SATTA SPANO DE AMICIS
Sedi Associate Scuola Secondaria I gr. "Manno" via del Collegio 16; Scuola dell'Infanzia v. Falzarego 28:
VIA G. M. ANGIOY, 8 – 09124 CAGLIARI
Tel. 070 663225
Indirizzo Mail: caic867003@istruzione.it
Indirizzo PEC: caic867003@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivosattaspanodeamicis.edu.it

Circolare n. 054 del 9 dicembre 2024

ai Docenti

e p.c. alla DSGA
al Personale ATA

sul SITO

agli ATTI

Oggetto: ***Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola. Azione di sciopero prevista per la giornata del 13 dicembre 2024.***

In riferimento all'oggetto, con la nota prot. n° 23189 del 09.12.2024 dell'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'istruzione e del merito si comunica che, per l'intera giornata del 13 dicembre 2024, è previsto uno sciopero generale proclamato da USB, con adesione di USB Pubblico Impiego e di FI-SI.

Le famiglie saranno avvisate tramite circolare qualora si rendano disponibili informazioni sulla adesione allo sciopero del personale. Sono fin d'ora preavvisate del fatto che nella suddetta data non è garantita la regolare attività didattica e amministrativa

Il personale è invitato a comunicare in forma scritta la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo tramite l'invio di una email all'indirizzo caic867003@istruzione.it , **entro le ore 9:00 del 12/12/2024**, ricordando che la dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

Si possono reperire i dettagli dello sciopero nel cruscotto del Ministro della Pubblica Amministrazione al seguente indirizzo:
https://www.funzionepubblica.gov.it/content/dettaglio-sciopero?id_sciopero=357&indirizzo_ricerca_back=/content/cruscotto-degli-scioperi-nel-pubblico-impiego

Indicazioni per il personale in servizio
In caso di sciopero il personale si atterrà alle seguenti procedure organizzative:

- I Docenti, al fine di assicurare l'obbligatoria informazione alle famiglie, leggono in classe l'avviso di sciopero come da circolare e si assicurano che gli alunni lo scrivano in forma breve ma chiara nel diario personale. Il giorno successivo o comunque entro il giorno precedente quello dello sciopero, i docenti verificano che i genitori abbiano effettuato la PRESA VISIONE dell'avviso nel Registro Elettronico o in alternativa abbiano firmato l'avviso nel diario (o in alternativa abbiano compilato la dichiarazione di presa visione su modulistica elettronica qualora disponibile: tale elenco verrà reso disponibile dal referente di plesso o da un suo delegato). Nel caso in cui i genitori non avessero provveduto, il docente coordinatore (o altro docente da questi delegato) procederà a inviare agli stessi una comunicazione di sollecito affinché effettuino la presa visione.
- I docenti e il personale ATA in servizio il giorno dello sciopero sono tenuti a firmare il foglio delle presenze. L'omissione di detto adempimento, come anche la mancanza di comunicazioni da parte del dipendente inerenti diverse motivazioni dell'assenza che devono pervenire con anticipo e comunque prima dell'inizio dell'orario di lavoro, indurrà l'Ufficio a considerare il personale in sciopero.

- Il personale in servizio nei diversi plessi, qualora questi fossero chiusi a causa dello sciopero, è tenuto alla firma del foglio delle presenze nella sede centrale.
- I Responsabili di plesso si cureranno di far pervenire in segreteria il foglio firme di presenza in tempo utile per la comunicazione a sistema dei dati dello sciopero.
- I collaboratori scolastici e i docenti regolamenteranno l'ingresso delle classi nei diversi accessi.

Indicazioni per i genitori/tutori

- Tramite circolare, in caso di sciopero, sulla base delle informazioni eventualmente disponibili, potranno essere comunicate per iscritto ai genitori/tutori, per il tramite degli alunni e/o mediante Registro Elettronico e/o sito web d'istituto, le eventuali variazioni in orario. I genitori/tutori dovranno prendere obbligatoriamente visione di tali avvisi e contrassegnare **SEMPRE** con l'apposita **PRESA VISIONE.**
- **Il giorno dello sciopero il regolare svolgimento delle attività didattiche e del servizio mensa (se previsto) non potranno essere garantiti e i servizi potrebbero essere sospesi in caso di impossibilità a garantire la vigilanza sugli alunni.**
- Sarà esclusiva cura dei genitori/tutori verificare all'inizio delle lezioni e nell'arco della giornata, anche mediante la consultazione dei promemoria sul Registro Elettronico, la presenza dei docenti e dei collaboratori scolastici della prima ora e le notizie eventualmente già disponibili in quel momento per le ore e per i turni successivi.
- Gli alunni avranno accesso alle pertinenze scolastiche solo dopo la verifica della presenza del personale docente della prima ora.
- I genitori/tutori dovranno valutare con attenzione la situazione e, nel caso, presentarsi a scuola per riprendere in consegna i propri figli in qualsiasi ora della mattina o del pomeriggio, in relazione al tempo scuola effettuato dal/la proprio/a figlio/a
- Nessun alunno della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria potrà uscire dall'Istituto se non prelevato da un genitore/tutore o da persona da lui regolarmente delegata mediante la modulistica disponibile sul sito internet istituzionale alla sezione SERVIZI > SERVIZI FAMIGLIE E STUDENTI > MODULISTICA FAMIGLIE. Gli alunni della Scuola Secondaria di I grado autorizzati dai genitori/tutori all'uscita autonoma usciranno da soli al termine delle lezioni fissato per la giornata e comunicato alle famiglie mediante Registro Elettronico e/o sito web d'istituto; viceversa sarà necessaria la presenza di un genitore o di un suo delegato in caso di uscita anticipata rispetto all'orario di uscita comunicato.

Si allega alla presente circolare la scheda informativa relativa allo sciopero generale del 13/12/2024.

Cagliari, 9 dicembre 2024

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Elisabeth Piras Trombi Abibatu

(firma autografa sostituita nelle modalità previste dall'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993)